

## **Stellenausschreibung des Sozialhilfeverbandes Braunau gemäß §§ 8 und 9 Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 vom 19.02.2026:**

Beim Sozialhilfeverband Braunau folgender Dienstposten zu besetzen:

### **Leitung des Betreuungs- und Pflegedienstes (m/w/d) (Vollzeit, 40 h/Woche) für das Bezirksseniorenzentrum Eggelsberg**

Entlohnung: Funktionslaufbahn: GD 14 + Zuschläge + Aufwandsvergütung gem. der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung, LGBl. Nr. 53/2002 i.d.g.F.  
(entspricht **mindestens** brutto € 4.151,87 bei einer 40 h-Woche; Mehrzahlung je nach Vordienstzeiten)

Die Betrauung mit der Leitungsfunktion erfolgt aufgrund der zwingenden Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes.

#### **Aufgabengebiet:**

- Leitung des Betreuungs- und Pflegedienstes, insbesondere Organisation, Aufsicht und fachliche Anleitung entsprechend den Vorgaben der Oö. Alten- und Pflegeheimverordnung
- Vorsorge für die erforderliche Hilfe und Betreuung im Sinne einer ganzheitlichen Hilfestellung, Entwickeln und Umsetzen eines Betreuungs- und Pflegekonzeptes
- Steuerung des effizienten Personal- und Sachmitteleinsatzes im Bereich Betreuung und Pflege
- Mitarbeit bei der Personal- und Organisationsentwicklung im Bereich Betreuung und Pflege
- Mitverantwortung für eine wirtschaftliche Führung

#### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder EU/EWR Bürger
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

#### **Besondere Aufnahmevoraussetzungen:**

- Diplom einer inländischen Krankenpflegeschule oder nostrifizierter Abschluss einer ausländischen Krankenpflegeschule
- mehrjährige Berufserfahrung als DGKP
- abgeschlossene Ausbildung als Leiter/in des Betreuungs- und Pflegedienstes **bzw.** Verpflichtung zur Absolvierung dieser Ausbildung innerhalb von drei Jahren

#### **Erwünschte Voraussetzungen:**

- Erfahrung in der Pflegeplanung und -dokumentation (EDV)
- Leitungs- und Organisationserfahrung
- wirtschaftliches und kostenbewusstes Denken
- Fähigkeit zur Führung und Motivation von MitarbeiterInnen
- Selbstständigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- freundlicher Umgang mit älteren Menschen
- flexible Dienstzeitgestaltung
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen

#### **Auswahlverfahren für den angeführten Dienstposten:**

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- Zeugnisse und Arbeitsbestätigungen
- Vorstellungsgespräch in der Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes Braunau
- Objektivierung durch den Personalbeirat



Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Aufnahmen erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfeverband Braunau. Bewerbungen sind schriftlich bis **20.03.2026** samt den erforderlichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse usw. in Kopie) bei der **Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes Braunau, Hammersteinplatz 1, 5280 Braunau am Inn, zH Frau Mag. Karin Altmüller**, oder unter [karin.altmueller@shvbr.at](mailto:karin.altmueller@shvbr.at) einzubringen. Bewerbungen, die später einlangen, finden keine Berücksichtigung mehr.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen **Frau Mag. Karin Altmüller (0664/6007260346)** beim Sozialhilfeverband Braunau zur Verfügung.

Für den Obmann:  
Mag. Karin Altmüller  
Geschäftsführerin SHV Braunau